

記入例

宴会利用申込書

※ 申込日 ○○ 年 ○○ 月 ○○ 日

※ 必須

※ 会社名 (団体名)	神奈川県ジェイエイ共済ビル株式会社 不動産部 営業課			内線 ( )
	〒254-0811			
※ 住所	平塚市八重咲町3-8		※ TEL 0463-25-0195	
			FAX 0463-21-3243	
※ 申込者	ふりがな 共済 太郎	印	担当/幹事	平塚 花子
※ 支払方法	当日 <input type="radio"/> 後日 <input checked="" type="radio"/>	(請求先宛名)	<input checked="" type="radio"/> 同上	案内名

- 宴会趣旨  懇親  歓送迎  同窓  忘新  お祝( ) 法事( ) その他( )
- 案内板名称  
(1階ロビーと部屋前の案内看板名になります) ※ 神奈川県ジェイエイ共済ビル株式会社
- 利用日時 ※ ○○ 年 ○○ 月 ○○ 日 ( ○ 曜日) 18時00分 ~ 20時00分
- 利用人数 ○○ 名
- 会場名 【5階】 1.高砂(大広間) 2.高砂 3.蓬莱 4.千寿  
【6階】  5.若松 6.大山 7.箱根(大) 8.箱根 9.足柄
- 控室  無 ・ 有 ( ← 利用時、有料です。 )
- ロビー受付 無 ・  有 ( 2 名 )
- 持込搬入品  無 ・ 有 ( )

請求先・宛名が違う場合は別途ご記入ください。

備品申込	数量	レイアウト・特記事項	請求金額(記入不要)
1 有線マイク		テーブルガイド	宴会場料
2 ワイヤレスマイク		無 ・ 有	
3 ホワイトボード		図示してください	
4 カラオケ			
5 司会者台			
6 講演台(大)			
7 講演台(中)			
8 ステージ			
9 木枠のみ			
10 スクリーンのみ			
11 パーテーション			
12 プロジェクター			
13 金屏風			
必要な備品の数量をご記入ください。		ご希望のレイアウト図をご記入ください。(略図OK) 会場の都合上、ご希望に沿えない場合、ご希望を伺い、可能なレイアウトをご提案いたします。	

その他の申込	料理・飲物	合計 ¥
<input checked="" type="checkbox"/> チェックまたはご記入ください	のびやかコース 6,500円×○○名分	担当
<input type="checkbox"/> コンパニオン	ホームページ内「宴会プランのご案内」を参考にご希望の宴会プランをご記入ください。 (可能な範囲で結構です。ご不明な点がございましたら、申込書確認時にお打合せさせていただきます)	請求書発行日
<input checked="" type="checkbox"/> 室内看板 平塚プレジール		
<input type="checkbox"/>		

**平塚プレジール**  
 神奈川県ジェイエイ共済ビル株式会社  
 〒254-0811  
 平塚市八重咲町3-8  
 TEL 0463-25-0195  
 FAX 0463-21-3243  
 http://www.pureji-ru.com

記入された個人情報は、申込に関する業務以外使用いたしません。