

平塚プレジール 利用規約

当施設の利用に関して締結する契約は、この規約の定めるところによるものとします。この規約に定めのない事項については、法令または一般に確立された慣習によるものとします。

申込

- 貸しホールのご利用時間は、9時～20時までとさせていただきます。
- 会議室・宴会場のご利用は、料金区分により申し受けます。
なお、ご利用時間が規準時間に満たない場合でも区分料金で申し受けます。
- ご利用時間には、準備・後片付けに要する時間を含みます。
- 仮予約は、1年前から申し受けます。
- 申込方法をご確認のうえ、所定の申込用紙に必要事項をご記入し、ご利用日の10日前までに提出しお申込みください。
- 会場のレイアウトは、当社係員が設営いたします。前々日までにお申し付けください。
また、当日のレイアウト変更は、受付けておりません。
- 利用料の精算は、お振込を推奨しております。
また、クレジットカードは取扱っておりません。

割増・キャンセル料

- ご利用時間がお申込み利用区分の基準時間を超えた事前準備または延長した場合は、次の規定料金を申し受けます。但し、会場使用時間との関連でご利用時間の延長に応じられない場合もございますので予めご了承ください。
 - 営業時間内の9時～20時で事前準備または延長が、1時間以内の場合は、適用室料の1時間相当額を、1時間を超えた場合は、1日または全日料金を申し受けます。
 - 営業時間外の9時以前または20時以降21時に及んだ場合は、適用室料の特別割増料金を申し受けます。
- 常設照明以外に電気設備をご利用の場合は、別途料金を申し受けます。
- ご利用をキャンセルされる場合、ご利用日の10日前までは無料、それ以降前日までは適用室料の30%、当日は適用室料の100%を申し受けます。
- 展示会・物品販売など営利目的でご利用の場合は、会議室料金の50%割増料金を申し受けます。

利用制限（お断り事項）

1. 第三者もしくは当社に、不利益もしくは損害を与えると判断した場合。
2. 犯罪行為もしくは犯罪行為に結びつく場合、またはそのおそれがある場合。
3. 当施設の建物、設備備品を損傷、汚損するおそれがある場合。
4. [「暴力団員に関する法律」](#)に定める要件に該当する場合。
5. 催事目的が詐欺行為その他非合法、反社会的目的等である場合、またはそのおそれがある場合。
6. その他、ご利用の目的、内容により当施設で行うには相応しくないと判断した場合。
また、次に掲げる行為はお断りします。
 - ① 使用权を転売・譲渡・転貸すること。
 - ② 定められた場所以外での喫煙・物品販売・寄付行為・および催し物以外の宣伝行為。
 - ③ 飲食物（弁当含む）の持ち込み、またロビーでの飲食。
 - ④ 危険物（火薬・薬品・ガスボンベ等）、臭気を伴う物（アロマオイル等）の持ち込み、および火気の使用。
 - ⑤ 重量物（グランドピアノ等）の搬入、および大音量を発する物の持ち込み。
 - ⑥ 壁面、ドア等へのガムテープ・押しピン類による張り紙。

利用上の注意

1. ご利用当日は、6階受付までお越してください。係員が会場をご案内し、鍵をお開けいたします。また、ご利用後は原状復帰の必要はありません。6階受付にお知らせください。係員が会場を施錠いたします。
2. 準備・後片付けを含み、ご利用時間内をお願いいたします。
3. 不時の災害、事故などに備え、前もって非常口・消火設備・避難誘導方法等についてご確認し、来場者全員に周知徹底してください。
4. 当施設の2～4階は他の入居団体が使用しておりますので、トイレ等での立ち入りはご遠慮願います。
5. ご利用者が会議室その他の建物、設備備品等を汚損、毀損、紛失した場合は損害賠償をしていただきます。
6. 搬入物品などの管理・盗難・汚損等について、当社は一切の責任を負いません。
7. イベントを主催する際、著作権の問題等に関しては、当社は一切の責任を負いません。
8. 小さなお子様につきましては、保護者・主催者が責任をもって管理をお願いいたします。当社は一切の責任を負いません。
9. 利用規約に違反した場合、および申込内容と異なる内容でご利用された場合、使用の取消、損害賠償の請求をさせていただく場合がございますのでご了承ください。